

ОТЧЕТ об исполнении в первом полугодии 2024 год

**ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ДГП № 13»
на 2024-2026гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Проведен анализ карт коррупционных рисков в целях выявления актуальности/неактуальности	Июнь 2024г	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
1.2.	Проведена ротация комиссии по закупкам	Июнь 2024	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
1. Обеспечение прав граждан				
2.1.	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании медицинских услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, начальник экономического отдела, начальник отдела маркетинга, главный бухгалтер	Выполнялось
2.2.	Контроль организации предоставления и качества платных медицинских услуг, заключения и исполнения договоров по оказанию платных услуг	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, начальник экономического отдела, начальник отдела маркетинга, главный бухгалтер	Выполнялось
2.3.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по КЭР, заведующая канцелярией, юридический отдел	Выполнялось
2.4.	Мониторинг обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников при оказании медицинской помощи	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по КЭР, заведующая канцелярией	Выполнялось
2.5.	Контроль качества оказания медицинской помощи населению в ГАУЗ «ДГП № 13»		заместитель главного врача по медицинской	

			части, заместитель главного врача по КЭР	
2. Обеспечение открытости деятельности учреждения				
3.1.	Экспертиза проектов приказов, других документов, издаваемых в ГАУЗ «ДГП № 13» с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Юридический отдел	Выполнялось
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	постоянно	Отдел информационн ых технологий	Выполнялось
3.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение первого полугодия 2024г.	Отдел кадров	Выполнялось
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение первого полугодия 2024г.	комиссия по противодействи ю коррупции	Выполнялось
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Отдел кадров	Выполнялось
3. Работа с работниками				
4.1.	Проведение бесед с работниками ГАУЗ «ДГП № 13» о запрете злоупотребления должностными полномочиями, либо иного незаконного использования работниками своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или членов семьи	26.06.2024- 87 человек; «Антикорру пционная политика ГАУЗ СО «ДГП № 13», уведомлени е	Начальник юридического отдела	Выполнено
4.2.	Доведение до работников Учреждения положений статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации и санкций по данной статье, статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 74,75 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. – ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности и урегулирование конфликтов интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности	работодател я о склонении к коррупцион ным правонаруш ениям» 10.04.2024г. – 56 человек; «Антикорру пционная политика ГАУЗ СО «ДГП № 13», уведомлени е работодател я о склонении к коррупцион ным правонаруш ениям»		Выполнено
4.3	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей	постоянно	главный врач, заместители главного врача, главная медсестра,	Выполнялось

			руководители структурных подразделений	
4.4.	Создание условий для уведомления работниками об обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	главный врач, заместители главного врача, главная медсестра, руководители структурных подразделений	Выполнялось
4.5.	Контроль соблюдения работниками статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 74 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан» № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. – ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.	ежеквартально	главный врач, заместители главного врача, главная медсестра, руководители структурных подразделений	Выполнялось
4.6.	Контроль исключения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а также законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан	10 июня 2024г.	Антикоррупционная комиссия	Выполнялось
4.7.	Проверка деятельности подразделений ГАУЗ «ДГП № 13» по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции	28 марта 2024	заместитель главного врача по кадрово-юридической работе, комиссия по противодействию коррупции	Выполнялось
4.8.	Контроль своевременного принятия мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенным прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес ГАУЗ «ДГП № 13» по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	в случаях вынесения представлений	Заместитель главного врача по кадрово-юридическим вопросам	Выполнялось
4.9.	Соблюдение требований статьи 64.1 ТК РФ и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при приеме на работу граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами РФ, постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	постоянно	начальник отдела кадров, специалисты отдела кадров	Выполнялось
4. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями				
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	(по мере необходимости)		
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник	Выполнялось

			экономического отдела	
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием средств	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела	Выполнялось
6.3.	Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги, закупаемые для нужд ГАУЗ «ДГП № 13»	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела, начальник юридического отдела	Выполнялось
6.4.	Контроль осуществления закупок в ГАУЗ «ДГП № 13»	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела, начальник юридического отдела	Выполнялось

Председатель комиссии :

Заместитель главного врача
по кадрово-юридическим вопросам

Гейденрих А.А.

Члены комиссии:

Начальник юридического отдела

Данилова С.В.

Начальник отдела по МР и ГО

Узких А.Н.

Начальник отдела
информационных технологий _____

Афлаханов С.В.