

Отчет о реализации плана антикоррупционных мероприятий в I полугодии 2026 года
в ГАУЗ СО «ДГП №13»,
за 6 месяцев 2026 года

№ п/п плана	Наименование мероприятия плана			Дата исполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа, количество участников)	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
1. Организационные мероприятия						
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 год»			10 февраля 2026	Комиссия по противодействию коррупции	Исполнен в полном объеме
Обеспечение прав граждан						
2.1.	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании медицинских услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, начальник экономического отдела, начальник отдела маркетинга, главный бухгалтер; размещение информации об оказываемых услугах на сайте, инфоматах	Исполняется		
2.2.	Контроль организации предоставления и качества платных медицинских услуг, заключения и исполнения договоров по оказанию платных услуг	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, начальник экономического отдела, начальник отдела маркетинга, главный бухгалтер; анализ заключенных договоров	Нарушений не выявлено		
2.3.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по КСР, заведующая канцелярией, юридический отдел	Исполняется		
2.4.	Мониторинг обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников при оказании медицинской помощи	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по КСР, заведующая канцелярией	Не выявлено		
2.5.	Контроль качества оказания медицинской помощи населению в ГАУЗ «ДП № 13»	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по КСР	Исполняется		
3. Обеспечение открытости деятельности учреждения						
3.1.	Экспертиза проектов приказов, других документов, издаваемых в ГАУЗ «ДП № 13» с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Юридический отдел	Не выявлено		

3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	постоянно	Отдел информационных технологий, юридический отдел, размещение отчета об исполнении плана антикоррупционных мероприятий во 2 полугодии 2025г.	Исполнено
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение полугодия	комиссия по противодействию коррупции	Исполняется
4. Работа с работниками				
4.1.	Проведение бесед с работниками ГАУЗ «ЦП № 13» о запрете злоупотребления должностными полномочиями, либо иного незаконного использования работниками своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или членов семьи	8 апреля 2026 22 апреля 2026 29 апреля 2026	Руководители структурных подразделений провели беседу на общих линейках с 182 работниками	Исполнено
4.2.	Доведение до работников Учреждения положений статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации и санкций по данной статье, статьи 575 I гражданского кодекса Российской Федерации, статей 74,75 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. – ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении или профессиональной деятельности и урегулирование конфликтов интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности	8 апреля 2026 22 апреля 2026 29 апреля 2026	Руководители структурных подразделений 182 работниками	Исполнено
4.3.	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей	постоянно	главный врач, заместители главного врача, главный медсестра, руководители структурных подразделений	Исполняется
4.4.	Создание условий для уведомления работниками об обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	главный врач, заместители главного врача, главный медсестра, руководители структурных подразделений	Исполняется
4.5.	Контроль соблюдения работниками статьи 575 I гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 74 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан» № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. – ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.	24 марта 2026, 01 июня 2026	главный врач, заместители главного врача, главная медсестра, руководители структурных подразделений; осмотр рабочих мест на наличие рецептов на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.	Нарушений не выявлено
4.6.	Контроль исключения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а также законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан	24 марта 2026, 01 июня 2026	главный врач, заместители главного врача, главная медсестра, руководители структурных подразделений	Конфликта интересов не выявлено
4.7.	Проверка деятельности подразделений ГАУЗ «ЦП № 13» по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции	24 марта 2026, 01 июня 2026	заместитель главного врача по кадрово-юридической работе, комиссия по противодействию коррупции	Нарушений не выявлено

4.9.	Соблюдение требований статьи 64.1 ТК РФ и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при приеме на работу граждан, замещающих должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами РФ, постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	постоянно	начальник отдела кадров, специалисты отдела кадров	Нарушений не выявлено
4.10	Исполнение приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 30.04.2026 № 613-п «Об утверждении Порядка проведения мониторинга наличия родственных связей работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, с их руководством»	19 июня 2026	заместитель главного врача по кадрово-юридической работе, комиссия по противодействию коррупции начальник отдела кадров, специалисты отдела кадров	Родственных связей не выявлено
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела	Исполняется
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием средств	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела	Исполняется
6.3.	Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги, закупаемые для нужд ГАУЗ «ДПН № 13»	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела, начальник юридического отдела	Исполняется
6.4.	Контроль осуществления закупок в ГАУЗ «ДПН № 13»	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела, начальник юридического отдела	Исполняется

Председатель комиссии :

Заместитель главного врача
по кадрово-юридическим вопросам

Гейденрих А.А.

Члены комиссии:

Начальник юридического отдела

Данилова С.В.

Начальник
планово-экономического отдела

Морозов В.А.

Начальник отдела информационных технологий

Афлаханов С.В.

