

**ОТЧЕТ об исполнении во втором полугодии 2024 год**

**ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ДГП № 13»  
на 2024-2026гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.2.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах.	декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
<b>1. Обеспечение прав граждан</b>				
2.1.	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании медицинских услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, начальник экономического отдела, начальник отдела маркетинга, главный бухгалтер	Выполнялось
2.2.	Контроль организации предоставления и качества платных медицинских услуг, заключения и исполнения договоров по оказанию платных услуг	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, начальник экономического отдела, начальник отдела маркетинга, главный бухгалтер	Выполнялось
2.3.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по КЭР, заведующая канцелярией, юридический отдел	Выполнялось
2.4.	Мониторинг обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников при оказании медицинской помощи	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача	Выполнялось

			по КЭР, заведующая канцелярией	
2.5.	Контроль качества оказания медицинской помощи населению в ГАУЗ «ДГП № 13»	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по КЭР	Выполнялось
<b>2. Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>				
3.1.	Экспертиза проектов приказов, других документов, издаваемых в ГАУЗ «ДГП № 13» с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Юридический отдел	Выполнялось
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	постоянно	Отдел информацион ных технологий	Выполнялось
3.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение второго полугодия 2024г.	Отдел кадров	Выполнялось
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение второго полугодия 2024г.	комиссия по противодейст вию коррупции	Выполнялось
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Отдел кадров	Выполнялось
<b>3. Работа с работниками</b>				
4.1.	Проведение с работниками совещания (разъяснительной работы) на тему: «Возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при выполнении иной оплачиваемой работы (по совместительству)».	27 ноября 2024г. – 56 человек	Начальник юридического отдела	Выполнено
4.2.	Ознакомление работников с презентационным материалом по теме: «Профилактика коррупции в благотворительной деятельности».	6,13,20,27 ноября 2024г. (367 человек)		Выполнено
4.3.	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей	постоянно	главный врач, заместители главного врача, главная медсестра, руководители структурных подразделени й	Выполнялось

4.4.	Создание условий для уведомления работниками об обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	главный врач, заместители главного врача, главная медсестра, руководители структурных подразделений	Выполнялось
4.5.	Контроль соблюдения работниками статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 74 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан» № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. – ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.	ежеквартально	главный врач, заместители главного врача, главная медсестра, руководители структурных подразделений	Выполнялось
4.6.	Контроль исключения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а также законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан		Антикоррупционная комиссия	Выполнялось
4.7.	Проверка деятельности подразделений ГАУЗ «ДГП № 13» по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции	Декабрь 2024	заместитель главного врача по кадрово-юридической работе, комиссия по противодействию коррупции	Выполнялось
4.8.	Контроль своевременного принятия мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенным прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес ГАУЗ «ДГП № 13» по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	в случаях вынесения представлений	Заместитель главного врача по кадрово-юридическим вопросам	Выполнялось
4.9.	Соблюдение требований статьи 64.1 ТК РФ и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при приеме на работу граждан, замещающих должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами РФ, постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	постоянно	начальник отдела кадров, специалисты отдела кадров	Выполнялось

<b>4. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями</b>				
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	(по мере необходимости)		
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной в целях предупреждения коррупции</b>				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела	Выполнялось
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием средств	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела	Выполнялось
6.3.	Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги, закупаемые для нужд ГАУЗ «ДГП № 13»	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела, начальник юридического отдела	Выполнялось
6.4.	Контроль осуществления закупок в ГАУЗ «ДГП № 13»	Постоянно	главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического отдела, начальник юридического отдела	Выполнялось

**Председатель комиссии :**

Заместитель главного врача  
по кадрово-юридическим вопросам

Гейденрих А.А.

**Члены комиссии:**

Начальник юридического отдела

Данилова С.В.

Начальник отдела  
информационных технологий \_\_\_\_\_

Афлаханов С.В.

Начальник  
планово-экономического отдела

Морозов В.А.